



ORIANE LIMET

Étudiante en Bachelor Marketing du Luxe

ALTERNANCE EN MARKETING / COMMUNICATION / RETAIL



+33 6 49 46 35 93



orianelimet05@gmail.com



16 rue Curial
75019 Paris

PROFIL

Étudiante en Bachelor Marketing du Luxe, je m'appuie sur des expériences variées dans l'événementiel, l'hôtellerie de luxe, l'administration publique et le retail haut de gamme. Je suis actuellement à la recherche d'une alternance à partir de la rentrée septembre 2025 dans le secteur de l'événementiel.

FORMATION

Bachelor Luxe

Sup de Luxe, Paris

2023 - 2026

Marketing, Droit, CRM, vente, marketing digital, management, Communication, Comptabilité, Mandarin, Anglais Business /Luxe, Anglais TOEIC, Mode

Baccalauréat général

Lycée Sainte Ursule, Tours

2020 - 2023

Mathématiques, Physique-Chimie

COMPÉTENCES

- Service client : retail, hôtellerie, hôtessariat
- Marketing digital : projets de groupe durant le Bachelor
- Suite Office : Excel, Word, PowerPoint, Outlook
- Suite Adobe : Photoshop, Illustrator, InDesign, Lightroom, Premiere
- Créativité : dessin d'animation, peinture, danse, musique
- Esprit d'équipe : orchestre harmonique, danse classique

LANGUES

- Français (maternelle)
- Anglais (C1 / score TOEIC de 965)
- Espagnol (lycée / B1)
- Mandarin (débutante / A1)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

CHARGÉE DE RECRUTEMENT

ÉVÉNEMENTIEL - ROLAND GARROS

avril à juin 2025

(STAGE)

MAHOLA

- Conduire des sessions de recrutement collectives et évaluer les compétences comportementales, la présentation, le relationnel et la motivation. Vérifier les disponibilités, la flexibilité et l'adéquation avec les exigences des clients.
- Gestion administrative et onboarding
- Créer et suivre les dossiers des candidats retenus et assurer la constitution des documents administratifs (contrats, pièces justificatives...)
- Faire le suivi des candidats sur le terrain (à Roland Garros en l'occurrence)

CONSEILLÈRE DE VENTE (CDD)

2023 - 2025

LANCEL

- Accueillir, apporter un service personnalisé, conseiller et fidéliser les clients.
- Réaliser et développer les ventes à travers les indicateurs commerciaux.
- Merchandising et présentation des pièces dans le respect des préconisations
- Prise de coordonnées des clients pour effectuer du CRM via WhatsApp
- Gestion du stock de la boutique
- Réalisation de vidéos et montages pour mettre dans la story WhatsApp.

HÔTESSE ÉVÉNEMENTIEL (CIDD)

depuis février 2024

MAHOLA

- Assurer un accueil chaleureux et professionnel.
- Orienter les visiteurs, invités ou clients vers les espaces dédiés (salles, stands, sièges, etc.) :
- Vérifier les invitations, accréditations ou badges.
- Promouvoir une image prestigieuse de l'événement ou de la marque représentée.

Événements : Défilé Louis Vuitton (photocall), Musée du Louvre, Paris - 05/03/2024 ; Accor Arena Bercy (concerts) ; La Défense Arena (concerts, combats, matchs) ; Salons Parc des Princes, Paris ; Stade de France (JO, rugby)

RÉCEPTIONNISTE (STAGE / CONTRAT EXTRA)

depuis mai 2024

HOTEL 5* MAISON ALBAR LE PONT NEUF

- Accueillir les clients dès leur arrivée et assurer un check-in fluide, rapide et personnalisé. Répondre aux besoins et attentes des clients tout au long de leur séjour, en garantissant une expérience exceptionnelle.
- Gérer le check-out (30 départs en moyenne par jour), y compris la facturation et les paiements (2000€ par séjour en moyenne) en soignant la présentation VIP
- Répondre aux appels téléphoniques, emails et messages, souvent en plusieurs langues.
- Coordonner chaque service de l'hôtel (housekeeping, réception, conciergerie, bagagiste, restauration, spa) afin d'offrir un service haut de gamme aux clients de l'hôtel.